**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Чуноярская средняя школа № 13»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПринятО**Решением педагогического совета МКОУ «Чуноярская средняя школа № 13» от 28.08. 2020 года протокол № 1Секретарь Котова О.Г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МКОУ «Чуноярская средняя школа № 13» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Евлампьева Г.Г.Приказ № 104 « 28 » августа 2020 г. |

**ПРОГРАММА**

**антикоррупционной политики**

**в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

 **«Чуноярская средняя школа № 13»**

**на 2020 – 2025 годы**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциоогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |

1. **Подготовительные меры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создать комиссию по антикоррупционной работе в МКОУ «Чуноярская средняя школа № 13»  | август 2020 | Директор |
| 2. | Внести коррективы и утвердить положение о комиссии по антикоррупционной работе в  | Август 2020 | Директор |
| 3. | Обновить материал на сайте образовательного учреждения в разделе «Безопасность» раздел «Антикоррупционная безопасность»  | Ноябрь 2020Пополнение - постоянно | Ответственный за ведение сайта  |
| 4.  | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении | Постоянно | Директор |
| 5. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор  |

**II.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно (по мере поступления жалоб и обращений) | Комиссия по антикоррупционной работе |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | 2 раза в год  | Директор  |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор  |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |

1. **Обеспечение прозрачности деятельности школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обновить на сайте школы информацию о времени приёма граждан. | Сентябрь 2020 | Директор |
| 2. | Обновить на сайте школы форму обратной связи для обращений граждан по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Сентябрь 2020Постоянно | Комиссия по антикоррупционной работе |

1. **Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно  | Завхоз школы совместно с бухгалтером |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ" О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Постоянно | Контрактный управляющий |

**IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно  | Комиссия по антикоррупционной работе |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).  | Постоянно  | Комиссия по антикоррупционной работе |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно  | Директор  |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно  | Директор  |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно  | Директор  |
| 6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:- развитие института общественного наблюдения;организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;  - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно  | Зам. директора по УВР |
| 7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно  | Директор  |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | Постоянно  | Комиссия по антикоррупционной работе |
| 9. | Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики. | Постоянно  | Комиссия по антикоррупционной работе |
| 10. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения. | Постоянно  | Зам.директора по УВР |
| 11. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно  | Комиссия по антикоррупционной работе |
| 12. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану) | Постоянно  | Зам.директора по УВР. |

**V. Информационная и издательская деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.  | Постоянно  | Директор  |
| 2.  | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике. | Постоянно  | Комиссия по антикоррупционной работе |

**VI.**  **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно  | Комиссия по антикоррупционной работе |

**VII. Предоставление отчетной информации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление по требованию отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в контрольно – надзорные органы | По мере требования | Директор  |