

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Чуноярская средняя школа № 13»


Евлампыева Г.Г.
Приказ №108 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МКОУ «Чуноярская средняя школа № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует деятельность родительского комитета школы являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность; в целях реализации прав родителей (законных представителей) на участие в управлении школой в соответствии с п. 7 ст. 44 закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса. Из председателей классных родительских комитетов формируется родительский комитет школы.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

Основными задачами Комитета являются:

- укрепление связей между семьей и школой в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышение его результативности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы;
- использование потенциальных возможностей родительской по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса школы, охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, а так же в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы педагогического всеобуча.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы; вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.12. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.13. Организует помощь в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул, в организации трудоустройства подростков во время каникул.

3.14. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, а так же в работе по профориентации обучающихся, в других направлениях деятельности школы в соответствии с программой развития школы.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления школы.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

4.8. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.9. Оказывать помощь школе в контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.10. Разрабатывать и принимать положения

- о классном родительском комитете,
- о постоянных и временных комиссиях Комитета,
- план работы Комитета,
- планы работы комиссий Комитета.

4.11. Организовывать дежурства родителей в школе во время проведения общешкольных мероприятий.

4.12. Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной деятельности.

5. Ответственность родительского комитета.

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

6.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы течение 5 лет.

7.3. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета и секретаря.