

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУНОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13»**

ПРИКАЗ
с.Чунояр

31.01.2025 г.

№ 09-од

Об организации работы школьной службы медиации во втором полугодии 2024-2025 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017 г. и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Симонову Н.В., педагога-психолога, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Костромину Е.Н., заместителя директора по воспитательной работе, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Утвердить Положение о школьной службе медиации (Приложение 1).
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на второе полугодие 2024—2025 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Симонова Н.В., социальный педагог , руководитель службы;
Андреева Н.А., логопед;
Костромина Е.Н., заместитель директора по воспитательной работе, куратор службы;
Михеева Ю.И. учитель начальных классов
Грыщив Э.П., учитель русского языка и литературы
6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МКОУ " Чуноярская средняя школа №13":
6.1 Для руководителя службы медиации — в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
6.2 Для кураторов службы медиации — в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:
 - осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
 - координация работы членов службы медиации;
 - осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
 - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних;
 - осуществления анализа работы службы медиации;
 - проведение медиативных процедур.
8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:
 - планирование работы школьной службы медиации;
 - соблюдение прав несовершеннолетних;
 - осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
 - организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
 - проведение медиативных процедур;
 - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
 - ведение документации;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУНОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13»**

Директор школы

А.В. Шакманова